รูปถ่าย

1 x 1.5 นิ้ว

**ใบสมัคร**

**ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ   
 ระดับ................... ของโรงพยาบาล.................................   
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.................................**

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ…......................................................................ชื่อสกุล……..........................................................................

วัน เดือน ปีเกิด…...................................................อายุตัว…......................ปี อายุราชการ…..........................ปี

วันเกษียณอายุ…..................................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง….......................................................

ระดับ…...................................................ส่วนราชการ…...................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ตั้งแต่….....................................................................อัตราเงินเดือน..........................................................บาท

โทรศัพท์…..........................................................E-mail………………………………………..………………………………

2. การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่ง….........................................ระดับชำนาญการ ตั้งแต่….....................................

3. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

🌕 ถูกสอบสวน….......................................................................เมื่อ…..................................................

🌕 ถูกลงโทษ…..........................................................................เมื่อ….................................................

🌕 ไม่มี

4. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)

🌕 ปริญญาตรี…..........................................................สาขา…..............................................................

สถาบัน…................................................................จบการศึกษาเมื่อ…............................................

* ปริญญาโท…..........................................................สาขา…..............................................................

สถาบัน…...............................................................จบการศึกษาเมื่อ…............................................

🌕 ปริญญาเอก…........................................................สาขา…..............................................................

สถาบัน…...............................................................จบการศึกษาเมื่อ..............…..............................

🌕 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ………..........................................เลขที่…...............................................

วันออกใบอนุญาต…...............................................วันหมดอายุ…....................................................

5. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน (ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)  
ผลงานเรื่องที่ 1 …...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………  
ผลงานเรื่องที่ 2 …...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

6. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

เรื่อง…………......................................................................................................................................................

…………………………………........................………………………………………………………………………………………………

- 2 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิเข้ารับ  
การประเมินบุคคลและหากได้รับการพิจารณาประเมินบุคคลแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ…...........................................ผู้ขอรับเข้ารับการประเมินบุคคล

(….................................................)

(วันที่) .........../...................../................

7. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น …………………………………........................…………………………………………………………………………………………………….………….................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………........................……………...……………………………………………………………………………………………………………………........................……………..…

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) .........../...................../................

สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่…....................................ซอย/ตรอก…..............................ถนน….............................................

แขวง/ตำบล….....................................เขต/อำเภอ….............................จังหวัด….....................................

รหัสไปรษณีย์….......................โทรศัพท์บ้าน…................................โทรศัพท์มือถือ…...............................

โทรสาร…........................................E-mail……………………………………………………………………….………….

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

**ของ**

**.........................(ชื่อ-สกุล)........................**

**ตำแหน่ง.................................. (ด้าน....................................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง**

**ตำแหน่ง......................................... (ด้าน....................................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** |
| --- |
| ๑. ชื่อผู้ขอประเมิน ...............................................................................................................................................  ๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ............................................ระดับ...............................(ด้าน .......................................(ถ้ามี))  ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ..........................................................................  กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .............................................................  ๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ....................................ระดับ..............................(ด้าน.........................................(ถ้ามี))  ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ..........................................................................  กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .............................................................  ๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)  เกิดวันที่ ................. เดือน ................................ พ.ศ. ........................... อายุ ................................................  อายุราชการ .............ปี .................... เดือน ปีเกษียณ .............................................................................  ๕. ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  (ชื่อปริญญา)  ................................................... ..................................... ...................................................  ................................................... ..................................... ...................................................  ๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต ........................................................)  วันออกใบอนุญาต ...........................................................วันหมดอายุ .........................................................  ๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด  ........................ ........................................................... ....................................................  ........................ ........................................................... ....................................................  8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน | | .........................  ......................... | .........................  ......................... | .........................  ......................... | .........................  ......................... |   9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ...................................................................................................................................................  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน)  (.........................................................)  (วันที่) ............/.................../...................... |

**หมายเหตุ** ข้อ ๑ – 9 ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

|  |
| --- |
| **2. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล** |

ชื่อผู้ขอประเมิน .....................................................................................................................................................

- 2 -

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ............................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม  แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก  **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  **4**. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน  - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ  พลเรือนและวิชาชีพของตน  - มีความซื่อสัตย์สุจริต  **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ   และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 15  15  15  15  10 | ..............  ..............  ..............  ..............  .............. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  **7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น**  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น  - เคารพในสิทธิของผู้อื่น  - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน  **8. ความเสียสละ**  - การอุทิศเวลาให้งาน  - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก  องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  - การไม่เกี่ยงงาน | 10  10  10 | ..............  ..............  .............. |
| **รวม** | 100 |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

- 3 -

( ) เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70

(ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................

**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

|  |
| --- |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน**  - 4 - |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง** |
| ๑. ชื่อ - สกุล.................................................................. ตำแหน่ง...................................................................  สังกัด......................................................................... เงินเดือน..................................................................  2. วุฒิการศึกษา............................................................. สาขา........................................................................  3. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เมื่อ..........................................................................................  4. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เมื่อ...........................................................................  5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี......................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................  - 5 -  **ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**  1. เรื่อง.................................................................................................................................................................  2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ....................................................................................................................................  3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ   ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ 7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ 8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ 9. ข้อเสนอแนะ  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ 10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................    11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)  1) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................  2) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................   3) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................  - 6 -  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) ................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้ขอประเมิน  ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ   |  |  | | --- | --- | | **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** | |  |  | |  |  | |  |  |   ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ   (ลงชื่อ) ................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  (ลงชื่อ) ................................................................  (................................................................)  (ตำแหน่ง) ...............................................................  (วันที่) ............/......................../......................  ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  **ผลงานลำดับที่ 2 และผลงานลำดับที่ 3 (ถ้ามี)** ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ 1  โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป  **หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ |

**แบบเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับ..........................................)**

- 7 -

- 5 -

1. เรื่อง.................................................................................................................................................................

2. หลักการและเหตุผล.........................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข   
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ   
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................  
 ........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

(วันที่) ............/......................../......................  
 ผู้ขอประเมิน

**เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ของ นาย/นาง/นางสาว............................................................ตำแหน่ง................... .......ตำแหน่งเลขที่..........................

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.)......................................................................................................................................

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง..................................................ตำแหน่งเลขที่................... .......ส่วนราชการ.................................................... ......

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ- สกุล/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง  ที่ขอเกื้อกูล | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่  ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ระยะเวลา  ที่ขอเกื้อกูล | จำนวน  ผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนที่  ผู้ขอเกื้อกูลได้ปฏิบัติงาน  % | ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | ผู้รับรอง  (เซ็นทุกหน้า) |
|  | เป็นช่วงระยะเวลา  การดำรงตำแหน่งที่  ขอเกื้อกูลทั้งหมด | เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลแยกเป็นแต่ละระดับ  ตำแหน่งที่ 1..ระดับ....  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ....................................  ตำแหน่งที่ 2..ระดับ....  ................................ ฯลฯ | เป็นระยะเวลา  เฉพาะที่ดำรง  ตำแหน่ง  แต่ละระดับ......................  \* รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับ ช่องที่ 2 | ผู้ที่ร่วม  ปฏิบัติงาน  ของแต่ละงาน |  | เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่  โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรง  ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน  กำหนดตำแหน่ง | (...........................)  ผู้ขอประเมิน  วัน/เดือน/พ.ศ.  (...........................)  ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน  วัน/เดือน/พ.ศ.  (...........................)  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป  1 ระดับ  วัน/เดือนพ.ศ. |